




UNIVERSITAS UDAYANA

**UNIVERSITAS UDAYANA  
UNIT SUMBER DAYA INFORMASI**

Nomor SOP	P-USDI-007
Tanggal Pembuatan	03 September 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	03 September 2018
Disahkan oleh	Kepala Unit Sumber Daya Informasi  Nyoman Putra Sastra NIP. 197229082001121001
Nama SOP	Data Recovery

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li><li>2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>3. Undang-undang nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li><li>4. Permendikbud Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li><li>5. Permendikbud Nomor 52 Tahun 2013 tentang rincian tugas unit kerja lingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi</li><li>6. Instruksi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2013 tentang Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar Pelayanan</li><li>7. Permenristekdikti Nomor 30 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Udayana</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menguasai teknis recovery kerusakan Perangkat/data</li><li>2. Mengetahui wewenang, tugas, dan fungsi unit kerja</li><li>3. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan sistem</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku Panduan Recovery Data</li><li>2. Buku Panduan Aplikasi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berita acara Kerusakan Perangkat Server yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja</li><li>2. Lembar disposisi</li><li>3. Komputer, Printer, Scanner</li><li>4. Jaringan Internet</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Apabila proses data recovery tidak dilakukan maka data/informasi yang mengalami kerusakan tidak bisa didapatkan/digunakan kembali.	Tersimpan dalam Server Universitas Udayana