








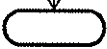


Prosedur Permohonan Pengembangan Sistem Informasi (SI)/Aplikasi USDI Universitas Udayana

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Kasubag TU	Ka. USDI	Bidang Pengembangan dan Integrasi SI	Bidang Infrastruktur TI	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon menyerahkan surat permohonan pengembangan sistem informasi/aplikasi yang ditandatangani pimpinan unit kerja ke USDI						Surat permohonan pengembangan SI/aplikasi	10 menit	Surat permohonan pengembangan SI/aplikasi	
2	Mencatat dan meneruskan surat permohonan pengembangan sistem informasi/aplikasi ke Ketua USDI						Surat permohonan pengembangan SI/aplikasi	10 menit	Surat permohonan pengembangan SI/aplikasi	
3	Ketua USDI mendisposisikan ke Bidang Pengembangan dan Integrasi Sistem Informasi						Surat permohonan pengembangan SI/aplikasi	10 menit	Disposisi	
4	Mempelajari permohonan pengembangan SI/aplikasi						Surat permohonan pengembangan SI/aplikasi	2 hari kerja	Gambaran umum SI/Aplikasi	
5	Melakukan penyusunan <i>timeline</i> pengerjaan dan pembagian tugas tim programmer						Gambaran umum SI/Aplikasi	2 jam	Timeline dan pembagian tugas tim programmer	
6	Melakukan pengumpulan dan analisis kebutuhan (<i>requirement</i>) SI/Aplikasi						Gambaran umum SI/Aplikasi	3 minggu	Dokumen analisis dan kebutuhan sistem	
7	Melakukan setting dan konfigurasi untuk web dan database server						Dokumen analisis dan kebutuhan sistem	3 hari	slot pada web dan database server	
8	Melakukan pemrograman SI/Aplikasi						Dokumen analisis dan kebutuhan sistem	2 bulan	Sistem Informasi (SI)/Aplikasi	
9	Melakukan pengujian dan perbaikan SI/Aplikasi						Dokumen analisis dan kebutuhan sistem, SI/Aplikasi	3 minggu	Hasil pengujian SI/Aplikasi	
10	Menerima informasi progress pengembangan SI/Aplikasi						Informasi progress SI/Aplikasi	15 menit	Informasi progress SI/Aplikasi	