



UNIVERSITAS UDAYANA

**UNIVERSITAS UDAYANA  
UNIT SUMBER DAYA INFORMASI**

<b>Nomor SOP</b>	P-USDI-003
<b>Tanggal Pembuatan</b>	03 September 2018
<b>Tanggal Revisi</b>	
<b>Tanggal Efektif</b>	03 September 2018
<b>Disahkan oleh</b>	Ketua Unit Sumber Daya Informasi  Nyoman Putra Sastra NIP. 197229082001121001
<b>Nama SOP</b>	Pembuatan Sub Domain Universitas Udayana

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li><li>2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>3. Undang-undang nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li><li>4. Permendikbud Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li><li>5. Permendikbud Nomor 52 Tahun 2013 tentang rincian tugas unit kerja lingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi</li><li>6. Instruksi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2013 tentang Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar Pelayanan</li><li>7. Permenristekdikti Nomor 30 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Udayana</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengetahui teknis pelayanan pembuatan sub domain</li><li>2. Mengetahui wewenang, tugas, dan fungsi unit kerja</li><li>3. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan sistem</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku panduan pembuatan sub domain</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat permohonan pembuatan sub domain yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja</li><li>2. Lembar disposisi</li><li>3. Komputer, printer, scanner</li><li>4. Jaringan internet</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Apabila proses pembuatan sub domain tidak segera dibuat maka terjadi keterlambatan publikasi informasi dan penerapan aplikasi di lingkungan universitas.	Tersimpan dalam server Universitas Udayana