



UNIVERSITAS UDAYANA

UNIVERSITAS UDAYANA
UNIT SUMBER DAYA INFORMASI

Nomor SOP	P-USDI-001
Tanggal Pembuatan	03 September 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	03 September 2018
Disahkan oleh	Rektor Unit Sumber Daya Informasi
	 Syoman Putra Sastra NIP. 197229082001121001
Nama SOP	Pembentukan Akun Email Universitas Udayana (Unud)

Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
3. Undang-undang nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Permendikbud Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
5. Permendikbud Nomor 52 Tahun 2013 tentang rincian tugas unit kerja lingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
6. Instruksi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2013 tentang Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar Pelayanan
7. Permenristekdikti Nomor 30 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Udayana

Kualifikasi pelaksana

1. Mengetahui teknis pembuatan akun email Unud
2. Mengetahui wewenang, tugas, dan fungsi unit kerja
3. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan sistem

Keterkaitan

1. Buku panduan pembuatan email Unud

Peralatan/perlengkapan

1. Permintaan pembuatan akun email Unud
2. Lembar disposisi
3. Komputer, printer, scanner
4. Jaringan Internet

Peringatan

Apabila proses pembuatan email tidak tepat waktu maka akan terjadi keterlambatan koordinasi dan pertukaran informasi civitas dengan pihak-pihak terkait

Pencatatan dan pendataan

Disimpan sebagai arsip manual dan digital