

# Peminjaman Room Webex

Selain untuk kegiatan belajar-mengajar dosen dengan mahasiswa, Webex Unud bisa dipinjam untuk kegiatan kemahasiswaan maupun event-event kampus lainnya. Ikuti langkah-langkah berikut bagi pihak yang akan meminjam Room Webex Unud.

#### Memesan Room

- Lihat ketersediaan Room di Web USDI (<u>https://usdi.unud.ac.id</u>)
- Akses menu
   "Peminjaman Room
   Webex" di
   Dashboard IMISSU.
- Inputkan jadwal peminjaman sesuai Rundown Acara
- Upload surat permohonan dari peminjam
- Download Kode Booking

#### **Bersurat Melalui SIRAISA**

Operator surat SIRAISA unit terkait dari peminjam Room mengirimkan surat permohonan ke Kepala USDI disertai dengan melampirkan Kode Booking.

#### Melihat Detail Room

Setelah permohonan disetujui, informasi Room bisa dilihat melalui menu "Peminjaman Room Webex" di Dashboard IMISSU

## TIPS MEMINJAM ROOM WEBEX UNUD

- Room Webex Unud akan diberikan sesuai dengan Rundown Acara
- Untuk keperluan penyebaran link ke peserta acara yang biasanya dilakukan jauh hari sebelum Room Webex bisa dipergunakan, lakukan langkah berikut:
  - Siapkan short word yang unique misalnya UNUD-FT-Webinar-01092020
  - Tambahkan short word tersebut ke <u>https://universitas-udayana.webex.com/meet/</u> sehingga menjadi <u>https://universitas-udayana.webex.com/meet/UNUD-FT-Webinar-01092020</u>
  - Sebar link tersebut ke peserta sebelum hari H kegiatan
  - Ketika Room Webex sudah bisa dipergunakan, ganti informasi link di Room Webex yang diberikan melalui Menu Preferences sesuai dengan link yang sudah disiapkan seperti pada contoh diatas
- Untuk keperluan merekam kegiatan bisa dilakukan dengan melakukan streaming ke Youtube atau bisa dengan menggunakan recording Webex namun dengan menyimpannya ke computer. Menyimpan ke cloud Webex tidak disarankan karena Room Webex akan dinonaktifkan ketika jadwal peminjaman sudah selesai.

## MELIHAT KETERSEDIAAN ROOM



## MELIHAT KETERSEDIAAN ROOM



### **AKSES IMISSU**



## Menu Peminjaman

< → C û	🛛 🔒 https://usdi.unud.ac.id/home					… 🖂 🕁	$\star$	III\ 🗊 🛎 🖬 🗏
Web Admin							🚳 KOMANG C	oka saputra 👆 🕁
KOMANG OKA SAPUTRA Online	Dashboard Website USDI							Home Dashboard
	Sudah Lewat	< >	today	9	September	2020		month week day
🗞 Peminjaman Webex 🛛 🗸	Sedang Berlangsung	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
<ul> <li>Add Peminjaman</li> <li>Iist Peminjaman</li> </ul>		30	31	1	2	3 12a Pelantikan wa	4 akil de <b>12a</b> Pelantikan w	5. akît de
	Klik Add	6	7	8	9 <b>12a</b> Perjalanan Wis	10 12a Perjalantan W	11 sata	12
		13	14	15 12a Tes	16	17	18	19
	Penninjannan	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30	1	2	3
		Л	5	6	7	R.	٩	10

## MENGISI DETAIL PEMINJAMAN

(←) → C' ŵ	🕲 🔒 https://usdi.unud.ac.id/peminjaman	Webex/create	80% … 🖂 🟠	¥ III\ 🗊 🛎 🖬 🗄
Web Admin	Ħ			🍓 KOMANG OKA SAPUTRA 😙 🕥
KOMANG OKA SAPUTRA	Peminjaman Room Webex Website USDI			🏚 Home 🛛 Peminjaman Room Webex Crea
Manufacture (1975)	Nama Kegiatan			
🚯 Peminjaman Webex 🛛 🤞	Contoh Nama Kegiatan			田
+ Add Peminjaman	Nama Peminjam KOMANG OKA SAPUTRA			
	Nama Kontak Person	Kontak Person		
	Komang Oka Saputra	08123660060		
	Tanggal Pinjam			
	16/09/2020			
	Tanggal Pinjam			
	17/09/2020			
	Keterangan			Tambah Tanggal
	Ketërangan Surat Peminjaman Telusuri 4555_Permohona Submit Reset	lampirkan surat peminjaman room (unit/fakultas) atau surat permintaan pengantar Dekan (utk prodi/ormawa)		

## DOWNLOAD KODE BOOKING



## CONTOH KODE BOOKING

E ⇒ C û	0 🖨 https://usdi.unud.ac.id/peminjamanWebex/print/5	🖂 🕁	⊻ II\ 🖸 🛎 🔳 🗏
🔟 🕂 🦆 1 dari 1	— 🕂 Perbesaran Otomatis 🗢		2801×
	Terima Kasih telah melakukan peminjaman Virtual Room Webex berikut adalah detail p		
	Kode Peminjaman : VR/2020/09/0005		
	Nama Kegiatan : Contoh Nama Kegiatan		
	Nama Kontak Person : Komang Oka Saputra		
	Kontak Person : 08123660060		
	Nama Peminjam : KOMANG OKA SAPUTRA		
	Keterangan		
	Berikut merupakan tanggal peminjaman <i>Virtual Room Webex</i> 1.16-09-2020		
	2.17-09-2020		
	failer à fail		
	CHARLEN CHARLEN		
	*Bukti Booking ini digunakan sebagai lampiran permohonan perninjaman melalui SIRAISA		

#### MENGAJUKAN PERMOHONAN MELALUI SIRAISA DENGAN MENYERTAKAN KODE BOOKING.

## HUBUNGI OPERATOR SURAT SIRAISA UNIT TERKAIT PEMESAN ROOM

## STATUS PEMINJAMAN

< → C @	🛛 🔒 https://usdi.unud.a	ac.id/peminjamanWebex/5	🖂		¥ II\ 🗆 🔍 I	=
Web Admin	( <b>1</b> )			🛞 KOMAN	IG OKA SAPUTRA	<b>n</b> U
KOMANG OKA SAPUTRA Online	Peminjaman Rooi	m Webex Website USDI		🕸 Home	Peminjam Room Webe	x Show
	Kode Peminjaman	: VR/2020/09/0005				
🖧 Peminjaman Webex <	Nama Kegiatan	: Contoh Nama Kegiatan				
	Nama Kontak Person	: Komang Oka Saputra				
	Kontak Person	: 08123660060				
	Nama Peminjam	: KOMANG OKA SAPUTRA				
	Keterangan	:				
	Surat Peminjaman	: File 📥				
	No Tanggal Peminjaman	6	Room Webex			
	1 16-09-2020		Nama Room :- Password Room :-			
	2 17-09-2020		Nama Room : - Password Room : -			
	Th Back					
			Tanda ketika			
			peminjaman			
			anda belum			
			aisetujui			

#### MELIHAT DETAIL ROOM KETIKA SUDAH DISETUJUI

(←)→ C @	🛛 🔒 https://usdi.unud.ac.id/perminjamanWebe	ex/2	⊚ ☆	± II\ □ © ■ =
Web Admin			🙆 кс	imang oka saputra 👋 🙂
KOMANG OKA SAPUTRA Online	Peminjaman Room Webex Websate	🐲 Home Peminjam Room Webox Show		
Se Perninjaman Webes	Kode Peminjaman:VR/2020/09/0002Nama Kegiatan:Pelantikan wakilNama Kontak Person:Komang Oka SapKontak Person:08123660060Nama Peminjam:KOMANG OKA SaKeterangan:Kegiatan dilaksaSurat Peminjaman:File 3	2 dekan bidang kemahasiswaan FMIPA putra Password hanya bisa dilihat pada tanggal 2020/09/04		
	No       Tanggal Peminjaman         1       03-09-2020         2       04-09-2020         Tanda ketika peminjaman anda sudah alasudah disetujui	Room Webex Nama Room : UnudMeetingRoom3 Password Room : UnudMeetingRoom2 Password Room : UnudMeetingRoom2 Password Room : Unud Password	Nama R dan Pass suda diberik	oom word h kan

