

Prosedur Permohonan Sub Domain Universitas Udayana

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Kasubag TU	Ka. USDI	Bidang Layanan TI	Bidang Infrastruktur TI	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon menyerahkan surat permohonan sub domain yang ditandatangani pimpinan unit kerja ke USDI						Surat permohonan sub domain	10 menit	Surat permohonan sub domain	
2	Mencatat dan meneruskan surat permohonan sub domain ke Ketua USDI						Surat permohonan sub domain	10 menit	Surat permohonan sub domain	
3	Ketua USDI mendisposisikan ke Bidang Infrastruktur TI						Surat permohonan sub domain	10 menit	Disposisi	
4	Mengecek status ketersediaan sub domain						Surat permohonan sub domain, disposisi dan hasil pengecekan	10 menit	Hasil pengecekan ketersediaan sub domain	
5	Membuat surat balasan terkait status ketersediaan sub domain					ya	Hasil pengecekan ketersediaan sub domain	15 menit	Surat balasan	
6	Proses membuat sub domain						Disposisi, Surat permohonan sub domain	30 menit	Sub domain sesuai permohonan	
7	Mengirim informasi/laporan						Laporan/informasi mengenai sub domain	10 menit	Laporan/informasi mengenai sub domain	
8	Menerima surat balasan/informasi dari USDI terkait permohonan sub domain.						Laporan/informasi mengenai sub domain dan surat balasan	10 menit	Laporan/informasi mengenai sub domain dan surat balasan	